

Процедура выдачи и учёта удостоверений контролёров-распорядителей

Согласно Приказу Минспорта №996 от 30 октября 2015 года «Об утверждении порядка выдачи и учета удостоверений контролёров-распорядителей и формы удостоверения контролёра-распорядителя» и Договору на делегирование прав с ООО «Российский футбольный союз», АО «ФК «Спартак-Москва» осуществляет выдачу Удостоверений контролёров-распорядителей

Удостоверение контролёра-распорядителя выдается в течение 10 рабочих дней после прохождения специальной подготовки контролёров-распорядителей и итоговой аттестации, а также получения Сертификата, подтверждающего прохождение подготовки. Для оформления Удостоверения контролер-распорядитель представляет цветную фотографию 3,5 x 4,5 см. Удостоверение выдается контролеру-распорядителю либо его уполномоченному представителю на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Для получения Удостоверения контролер-распорядитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае получения Удостоверения уполномоченным представителем контролёра-распорядителя, кроме документа, удостоверяющего личность, представляется доверенность. В случае получения Удостоверения уполномоченным представителем контролёра-распорядителя, кроме документа, удостоверяющего личность, представляется доверенность.

В случае утраты или порчи Удостоверения контролеру-распорядителю выдается дубликат Удостоверения. Для получения дубликата Удостоверения контролер-распорядитель должен:

- подать заявление о выдаче дубликата Удостоверения, с указанием обстоятельств его утраты или порчи;
- представить Удостоверение (в случае его порчи);
- представить цветную фотографию 3,5 x 4,5 см.

Заявление о выдаче дубликата Удостоверения представляется в подлинном экземпляре и подписывается лично контролером-распорядителем. Дубликат Удостоверения выдается контролеру-распорядителю либо его уполномоченному представителю в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Организацию заявления о выдаче такого дубликата.

Согласно договору на делегирование прав с ООО «Российский футбольный союз» АО «ФК «Спартак-Москва» осуществляет учет выданных Удостоверений в журнале учета выдачи Удостоверений на бумажных носителях и (или) в электронном виде в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.